

## Urkundenanforderung beim Standesamt Schenefeld

Datum	
Name, Vorname	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

Hiermit beantrage ich folgende Urkunde(n):

<input type="checkbox"/>	Geburtsurkunde	Geboren am:		Geburtsort:	
<input type="checkbox"/>	Beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenregister	Geboren am:		Geburtsort:	
<input type="checkbox"/>	Eheurkunde	Geheiratet am:		Ort der Eheschließung:	
<input type="checkbox"/>	Beglaubigte Abschrift aus dem Eheregister	Geheiratet am:		Ort der Eheschließung:	
<input type="checkbox"/>	Sterbeurkunde	Verstorben am:		Sterbeort:	

Die Urkunde wird für folgenden Zweck benötigt

--

Die Erteilung von Personenstandsurkunden kann von Personen verlangt werden, auf die sich der Eintrag bezieht, sowie von deren Ehegatten, Vorfahren und Abkömmlingen.

**Als Anhang wird zum Identitätsnachweis eine Kopie bzw. ein Scan des Personalausweises oder Reisepasses mit Meldebescheinigung angefügt.**

**Gebühren: Für eine Urkunde werden 15,00 Euro berechnet, für jedes weitere Exemplar derselben Urkunde 7,50 Euro**

Ich habe die Gebühr von \_\_\_\_\_ Euro auf das Konto des Amtes Schenefeld überwiesen.

**Sparkasse Westholstein:  
BLZ 222 500 20 Kto 20 000 333  
IBAN DE10 2225 0020 0020 0003 33 - BIC NOLADE21WHO  
Verwendungszweck: Urkundenanforderung, Vorname, Nachname**

Sobald der Personalausweis bzw. der Reisepass mit Meldebescheinigung und die Gebühr beim Standesamt Amt Schenefeld eingegangen sind, wird mir die Anforderung in den nächsten Tagen per Post zugesandt.

Bitte senden Sie die Urkundenanforderung mit dem Identitätsnachweis an: Amt Schenefeld, Standesamt, Holstenstraße 42-48, 25560 Schenefeld  
oder per E-Mail an: standesamt@amt-schenefeld.de